

ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR AN ȘCOLAR 2024-2025

NUMĂRUL LOCURILOR LIBERE DUPĂ ETAPA DE REÎNSCRIERE SE VA AFIȘA VINERI 24 MAI 2024

CALENDARUL ÎNSCRIERILOR:

- PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE:

Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscriseri.

27 —31 mai 2024 - Colectarea cererilor însoțite de documentele necesare

3—5 iunie 2024 Faza I - procesarea cererilor – prima opțiune

6—10 iunie 2024 Faza a II-a – procesarea cererilor – a doua opțiune

11—12 iunie 2024 Faza a III-a – procesarea cererilor – a treia opțiune

Pe 12 iunie 2024 – Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri

Dosarele se depun la sediul Școlii Gimnaziale Nr.2, orașul Boldești-Scăeni, str. Colinei, nr. 40, în intervalul orar 8.00 - 18.00 (luni - joi), respectiv 8.00 - 16.00 (vineri).

DOCUMENTE NECESARE:

(6) Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cuprinde următoarele documente:

a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;

b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;

d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

- Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora, pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere și distribuire de la nivelul unității de învățământ.

- Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Această dovadă este solicitată și în cazul înscrierii copilului în cadrul serviciului de educație timpurie complementar. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

În situația în care numărul de locuri disponibile este mai mic decât numărul cererilor depuse, se vor aplica criteriile generale de departajare.